

Funktionärs-PM

Parkering

Sprintcupen (deltävling) **Salomonruschen och Vårbystafetten** **Höga Kusten Ski Tour (deltävling)**

Allmän information

Vilka som är funktionärer och vem som är huvudansvarig för respektive funktion framgår i det dokument som mejlas ut via SportAdmin. Den som är huvudansvarig har i uppgift att kalla till ett planeringsmöte eller på annat sätt kommunicera med sina funktionärer, tex. via Supertext etc. Huvudansvarig för varje funktion blir alltid kallad till ett tävlingsmöte av den som är Tävlingsledare.

Övrig information om tävlingen hittar du på www.varby.nu

Att göra inför tävling

- Ansvarig för funktionen deltar i tävlingsmöte via teams.
- Ansvarig för funktionen kontakter övriga funktionärer (tex. via Supertextgrupp) så snart som möjligt för att stämma av vilka som kan delta vid tävlingen, ge information om tider, fördela uppgifter etc.
- Inventera och säkerställ att det finns skyltar med hänvisning till parkering samt skyltar med QR kod för "Frivillig parkeringsavgift". (finns i containerförrådet på Vårby Arena)
- Säkerställ att belysning fungerar på parkeringen
- Säkerställ och ev. beställ Skottning/grusning av parkering.
- Sätt upp skyltar vid väg, korsning, parkering m.m.
- Gå igenom plan för parkering.
- Markera upp parkeringsytan med färg för att kunna optimera antal bilar.

Innan tävlingsstart/Under tävling

- Reflexvästar/funktionärsvästar på.
- Bemanna parkering, korsning/vägar och dirigera bilarna till rätt parkering.
- Dirigera bilarna att parkera rätt för att maximera ytan.

- Visa vägen till stadion.

Efter tävling

- Plocka ner skyltar och ställ tillbaka på rätt plats i containerförrådet.
- Samla in reflexvästar/funktionärsvästar och lägg på rätt plats.